|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMEL SÜREÇ** | **TARIMSAL DESTEKLEMELER TEMEL SÜRECİ** | **Süreç No:04** |
| **SÜREÇLER** | **4.1.** Bitkisel Üretime Yönelik Destekler Süreci**4.2.** Hayvansal Üretime Yönelik Destekler Süreci**4.3**. Kırsal Kalkınmaya Yönelik destekler Süreci**4.4**. Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Desteklemesi Süreci |
| **ALT** **SÜREÇLER** | 4.1.1 Tarımsal Destekleme süreci |
| 4.2.1.Hayvansal üretime yönelik destekleme süreci |
| 4.3.1. Kırsal Kalkınmaya Yönelik destekler süreci |
| 4.4.1 Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Desteklemesi Süreci |
| **Faaliyet Basamakları** | **4.1 BİTKİSEL ÜRETİME YÖNELİK DESTEKLEMELER SÜRECİ****4.1.1 Tarımsal Destekleme Süreci**4.1.1.1. Bakanlar Kurulunca belirlenen tarımsal desteklemeler, ilgili kuruluş ve çiftçi örgütlerine İl ve İlçe Müdürlüklerimizce iletişim araçları ile duyurulur. 4.1.1.2. Tarımsal Desteklemelere ilişkin tebliğler kapsamında Çiftçi destek müracaatları alınarak İl ve İlçe Müdürlüklerince değerlendirilir. 4.1.1.3. Başvuru dosyasında eksiklikler mevcut ise eksikliklerin giderilmesi istenir, giderilmez ise müracaat reddedilir.4.1.1.4. İl ve ilçe Müdürlüklerince TBS veya SKS’deki kayıtlar kontrol edilerek gerekli güncellemeler yapılır4.1.1.5. Uygun olan Başvurular mahallinde İl ve ilçe Müdürlükleri personelince gerekli kontrolleri yapılır.4.1.1.6. Kontrolü yapılan başvurular uygunsa sistemden destekleme onayı verilir.4.1.1.7. Askı icmalleri sistemden alınır ve İl, ilçe Müdürlüklerince mahallinde askıya çıkarılır.4.1.1.8. Askı icmallerine itiraz var ise İl/ilçe müdürlüklerince veya Tahkim Komisyonunca değerlendirilerek, askı icmalleri değerlendirme sonucuna göre güncellenir. Değerlendirme sonucu itiraz sahibine bildirilir. 4.1.1.9. İlçe Müdürlüklerinden onaylanarak gelen icmaller İl Müdürlüğünce kontrol edilir. İl icmali oluşturularak Sistemden alınır ve onaylanarak EBYS’den Bakanlık ilgili merkez birimlerine gönderilir. 4.1.1.10. Takip edilmesi gereken tarımsal desteklemeler mevzuatlarında belirtilen sürelerde takibi yapılır.(Referans Dokumana Bakınız) |
| **4.2.1 HAYVANSAL ÜRETİME YÖNELİK DESTEKLEMELER SÜRECİ**4.2.1.1. Bakanlar Kurulunca belirlenen hayvancılık desteklemeler, ilgili kuruluş ve çiftçi örgütlerine İl ve İlçe Müdürlüklerimizce iletişim araçları ile duyurulur.4.2.1.2 Destekleme müracaatları ilgili tebliğler kapsamında, İl ve İlçe Müdürlüklerince kabul edilerek değerlendirilir. 4.2.1.3. Değerlendirme sonucu uygun olmayan ve/veya eksik müracaatların süresi içinde giderilmesi için başvuru sahibine bilgi verilir, eksiklikler giderilmez ise başvuru reddedilir.4.2.1.4. Uygun müracaatların mevzuata göre sistem ve/veya işletme kontrolleri yapılır. Hak edişler düzenlenerek icmaller sistemden alınır.4.2.1.5. Askı icmalleri başvuru sahiplerince incelenmek üzere İl, İlçe Müdürlüklerinde askıya çıkarılır. İcmallere itirazlar var ise il/ilçe müdürlüklerinde veya Tahkim Komisyonunca incelenerek haklı itirazlar kabul edilir, haksız itirazlar ise reddedilir. 4.2.1.6. İlçe Müdürlüklerinden onaylanarak gelen icmaller İl Müdürlüğünce kontrol edilir. İl icmali oluşturularak Sistemden alınır ve onaylanarak EBYS’den Bakanlık ilgili merkez birimlerine gönderilir.**4.3.1 Kırsal Kalkınmaya Yönelik Destekleme Süreci**4.3.1.1. Bakanlar Kurulunca belirlenen KKYDP kapsamındaki desteklemeler, ilgili kuruluş ve çiftçi örgütlerine İl ve İlçe Müdürlüklerimizce iletişim araçları ile duyurulur. 4.3.1.2. Bakanlıkça yayınlanan tebliğe göre İl Proje Yürütme Birimi oluşturulur.4.3.1.3. İl Proje Değerlendirme Komisyonu oluşturulur.4.3.1.4. Ekonomik Yatırımlarda Proje müracaatları EBYS üzerinden, Çiftçi Projelerinde önce Genç Çiftçi İnternet sistemi üzerinden il ve ilçe müdürlüklerine, sulama desteklemeleri İl Müdürlüklerine şahsen yapılır.4.3.1.5. Müracaatlar, Tebliğde belirtilen kriterlere göre İl Proje Değerlendirme Komisyonu tarafından değerlendirilir.4.3.1.6. Değerlendirme Sonuç Raporları Bakanlığa gönderilir. Genç Çiftçi Projelerinde askı listesi alınır.4.3.1.7. Nihai değerlendirme sonuçlarına göre desteklemeye esas asil listeler oluşturulur. Listeler, sulama desteklemelerinde yedek liste ile birlikte Bakanlığa gönderilir. 4.3.1.8. Nihai değerlendirme sonucu olumsuz ise durum yatırımcıya tebliğ edilir.4.3.1.9. Nihai değerlendirme sonucu olumlu ise hibe almaya hak kazananlarla, tebliğde belirtilen süre içerisinde hibe sözleşmesi sistemden alınarak yatırımcı ve İl Müdürlüğü tarafından imzalanır ve Ekonomik Yatırımlarda proje teminatı alınır. 4.3.1.10. Hibe sözleşmeleri(sulama ve genç çiftçi), belirtilen süre içerisinde imzalanmadı ise hibe almaya hak kazananlardan tebliğde belirtilen süre içerisinde hibe sözleşmesi imzalamayanların yerine yedek listeden yatırımcı atanır ve sonuç yatırımcıya tebliğ edilir.4.3.1.11. Sözleşme imzalayan yatırımcıların, yatırım yeri il proje yürütme birimince tespit edilerek tutanağa bağlanır. Yatırımcı tebliğde belirtilen süre içerisinde satın alma evraklarını hazırlayarak İl Müdürlüğüne sunar. 4.3.3.12. Müdürlük değerlendirme sonucu olumlu ise yatırımcıya satın almayı gerçekleştirmesi için onay verilir.4.3.1.13. Satın Alması onaylanan Yatırımcının Yüklenici Firmaya sipariş emri ve uygulama sözleşmesi düzenlenerek süresi içerisinde İl Müdürlüğüne sunar.4.3.1.14. Uygulama sözleşmeleri veri sistemine girilir ve satın alma ve inşaatları gerçekleştirir.4.3.1.15.Yatırımın tamamlanma süresinin son gününe kadar yapılan işler tespit edilir; yatırım işlemlerini tamamlayan yatırımcıya teminatı iade edilir, yatırım işlemlerini tamamlamayan yatırımcıya ise yapılan ve yapılmayan işler tespit edildikten sonra yatırımın tamamlanması için tebliğde belirtilen ek süre verilir. 4.3.1.16. Satın alma işlemleri belirtilen sürede tamamlamadı ise Hibe Sözleşmesi fesih edilir ve proje teminatı hazineye irat kaydedilerek Bakanlığa bildirir.4.3.1.17. Satın alma işlemleri belirtilen sürede tamamladı ise ödeme talebi yapılır ve ödeme talep evrakları incelenir.4.3.1.18. İnceleme sonucu olumsuz ise eksikliklerini tamamlaması için Ödeme Evrakları yatırımcıya iade edilir.4.3.1.19. İnceleme sonucu olumlu ise Satın Alınan İnşaat- Makine Ekipmanın Proje Yürütme Birimi elemanlarınca yerinde tespiti yapılır ve tespit tutanağı hazırlanır.4.3.1.20. Tespit tutanağı olumsuz ise hibe sözleşmesi hükümleri gereği yapılır.4.3.1.21. Tespit tutanağı olumlu ise Nihai Rapor ile birlikte ödeme bilgileri internet veri sistemine girilir, icmal alınarak onaylanır ve Bakanlık ilgili merkez birimine gönderilir.4.3.1.22. Ödeme talebinin Bakanlık ilgili merkez birimi tarafından onaylanması sonucu Proje Teminatı Yatırımcıya iade edilerek proje sonuçlandırılır.4.3.1.23. Proje izleme süresince; projelerin mevzuatlarınca takibi yapılır. Bakanlığa raporlanması, yatırım izlemede ilgili mevzuatta belirtilen aksaklıkların görülmesi durumunda yasal işlemler başlatılır.(Referans Dokumana Bakınız)**4.4.1 Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Destekleme Süreci**4.4.1.1.Yetkili oda ve üretici birliklerinden müracaatlar alınır ve tebliğ doğrultusunda kontrolü yapılır.4.4.1.2. Müracaatlar ilgili mevzuata uygunsa icmallerin hazırlanır İl, İlçe Müdürlüklerinde askıya çıkarılır.4.4.1.3. Yasal süre içinde yapılan itirazlar, İl Teknik Komitesince değerlendirilir. Değerlendirme sonucunda göre haklı itirazlar kabul edilerek gerekli düzeltmeler yapılır. Haksız itirazlar ise reddedilir.4.4.1.4. Gerekli Denetimler yapıldıktan sonra Denetim Raporları İl Teknik Komitesinde Değerlendirilir. Eğer Uygun Değilse Gerekli Ceza-i İşlemler Uygulanır. 4.4.1.5. Uygun Olması Halinde Sistemden Ödeme icmalleri alınarak EBYS’den Bakanlık ilgili merkez birimine gönderilir. (Referans Dokumana Bakınız) |
| Referans Dokumanlar | **Tarımsal Desteklemeler İle İlgili İş Akış Şemaları*** BİREYSEL SULAMA İŞ AKIŞ ŞEMASI GTHB.15.İLM.İKS/KYS.AKŞ.O9.01
* GENÇ ÇİFTÇİ PROJELERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI GTHB.15.İLM.İKS/KYS.AKŞ.O9.02
* KKYDP EKONOMİK YATIRIMLAR İŞ AKIŞ ŞEMASI GTHB.15.İLM.İKS/KYS.AKŞ.O9.03
* KKYDP MAKİNA EKİPMAN YATIRIMLARI İŞ AKIŞ ŞEMASI GTHB.15.İLM.İKS/KYS.AKŞ.O9.04
* SU ÜRÜNLERİ DESTEKLEMERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI GTHB.15.İLM.İKS/KYS.AKŞ.11.10
* TARIMSAL YAYIM VE DANIŞMANLIK DESTEKLEMESİ GTHB.15.İLM.İKS/KYS.AKŞ.08.10
* ÖRTÜALTI KAYIT SİSTEMİ’NE BAĞLI DESTEKLEME İCMALLERİNİN SİSTEMDEN ALINMASI İŞ AKIŞ ŞEMASI GTHB.15.İLM.İKS/KYS.AKŞ.06.07
* YEM BİTKİLERİ FARK ÖDEMESİ DESTEĞİ İŞ AKIŞ ŞEMASI GTHB.15.İLM.İKS/KYS.AKŞ.06.11
* HUBUBAT, BAKLAGİL VE YAĞLI TOHUMLU BİTKİLER FARK ÖDEMESİ DESTEĞİ İŞ AKIŞ ŞEMASI GTHB.15.İLM.İKS/KYS.AKŞ.06.13
* DESTEKLEMELERLE İLGİLİ İL TAHKİM KOMİSYONU OLUŞTURULMASI KARAR ALINMASI İŞ AKIŞ ŞEMASI GTHB.15.İLM.İKS/KYS.AKŞ.06.20
* ÇKS’ YE BAĞLI DESTEKLEME İCMALLERİNİN SİSTEMDEN ALINMASI İŞ AKIŞ ŞEMASI GTHB.15.İLM.İKS/KYS.AKŞ.06.41
* ÇKS’ BİRİM DESTEK VERİLERİNİN TOPLANMASI İŞ AKIŞ ŞEMASI GTHB.15.İLM.İKS/KYS.AKŞ.06.39
* YEM BİTKİLERİ DESTEKLEMESİ İŞ AKIŞ ŞEMASI GTHB.15.İLM.İKS/KYS.AKŞ.02.01
* HAYVANSAL ÜRETİME YÖNELİK DESTEKLEMELER İŞ AKIŞ ŞEMASI GTHB.15.İLM.İKS/KYS.AKŞ.07.17
 |