**İŞİN KISA TANIMI:**

Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; Bitki koruma ürünlerinin etiket bilgilerine göre kullanımının denetlenmesi ile doğal dengenin korunması, insan sağlığına yönelik oluşabilecek risklerin önlenmesi ve bitkisel üretimin sürdürebilirliğini sağlamak.

**GÖREV VE SORUMLULUKLARI:**

* Bitkisel üretimde kullanılan bitki koruma ürünlerinin kayıt ve kalıntılarını kontrol etmek, tavsiye dışı zirai mücadele ilacı kullanımı veya MRL üstü kalıntı tespiti halinde ilgili mevzuat ve Bakanlık talimatları kapsamında değerlendirerek gerekli tedbirleri almak,
* Taze meyve ve sebzelerde hasat öncesi pestisit denetim çalışmalarını yürütmek ve Bakanlıkça onaylanmış programların “Taze Meyve ve Sebzelerde Hasat Öncesi Pestisit Denetim Talimatı” doğrultusunda uygulanmasını sağlamak,
* Taze Meyve ve Sebze ihracatında beyan edilen Üretici Kayıt Defterinde kayıtlı bitki koruma ürünlerinin Bakanlığımız tavsiyelerine uygunluğunu kontrol etmek ve uygun bulunanları Bakanlık Talimatları doğrultusunda onaylamak,
* Rusya Federasyonuna Taze Meyve ve Sebze İhracatı Uygulama Talimatı kapsamında verilen görevleri yapmak,
* Avrupa Birliği ülkelerine yapılan taze meyve-sebze ihracatında alınan RASFF (Hızlı Alarm Sistemi) bildirimi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, “Hızlı Alarm Sistemi Uygulama Talimatı” kapsamında üreticilere yönelik kontrol, denetim ve eğitim çalışmaları yapmak,
* Görev alanı ile ilgili yeni bilgileri üretici, ihracatçı ve müteşebbislere ulaştırmak, zirai mücadele ilaçlarının güvenli ve sürdürülebilir kullanımı konusunda eğitim ve il yayım programları hazırlamak ve uygulamak, yeni ve faydalı bilgileri; afiş, broşür vb. yollarla ilgililere iletilmesini sağlamak,
* Görev alanı ile ilgili istatistiki verileri toplamak, veri tabanı oluşturmak ve yürütülen faaliyetlerin üçer aylık dönemler halinde analizlerini yapıp raporlayarak, Şubedeki Program ve Bütçe Birimine iletmek,
* Görev alanı ile ilgili arazi çalışma ve iş programlarını üçer aylık dönemlerde hazırlayarak, Şubedeki Program ve Bütçe Birimine teslim etmek,
* Program ve uygulamalarda Şubedeki Program ve Bütçe Birimiyle işbirliği yapmak,
* Yöneticisi tarafından görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. çalışma gruplarında yer almak.
* Ülke ekonomisini, tarım sektörünü ve gelişmelerini takip etmek, mesleğine ilişkin yayınları sürekli izlemek, bilgilerini güncelleştirmek.
* Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
* Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak izlemek.
* Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak.
* Görev ve sorumluluk alanındaki tüm faaliyetlerin mevcut iç kontrol sistemi tanım ve kalite yönetim sistemi talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
* Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmalarına katılmak.
* Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

**YETKİLERİ:**

* Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
* Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanmak.

**EN YAKIN YÖNETİCİSİ:**

Bitkisel Üretim ve Bitki Sağlığı Şube Müdürü

**ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:**

---

**BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:**

* 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak
* Ziraat Mühendisi, Ziraat Teknikeri, Ziraat Teknisyeni.
* Birimin görev konuları ile ilgili eğitimleri almak
	+ Faaliyetlerinin gerektirdiği analitik düşünme yeteneğine sahip olmak.

**ÇALIŞMA KOŞULLARI:**

* Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.
* Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.
* Büro ortamında çalışmak.
* Görevi gereği seyahat etmek.
* Arazide çalışmak